



sestofiorentino

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. **055 055**

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato C

Protocollo di Emergenza



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

PROTOCOLLO DI EMERGENZA (Art. 63 del DPR 445/2000)

Breve guida per l'attivazione

Il registro di protocollo di emergenza viene attivato ogni qualvolta non sia possibile utilizzare il sistema di protocollo informatico per una durata superiore alle 24 ore.

Il responsabile del Servizio Protocollo può autorizzare l'uso del registro di emergenza per periodi successivi non superiori, di norma, a 10 (dieci) giorni. La sequenza numerica utilizzata su un registro di emergenza, anche a seguito di successive interruzioni, deve comunque garantire l'identificazione univoca dei documenti registrati nell'ambito del sistema documentario dell'area organizzativa omogenea;

Per l'attivazione del protocollo di emergenza è necessario:

- redigere il verbale di attivazione (documento n. 1)
- compilare il registro di emergenza (documento n. 3)];
- dare comunicazione a tutti gli uffici della attivazione del registro di emergenza;

Per ogni giornata di registrazione di emergenza è riportato sul registro di emergenza il numero totale di operazioni registrate.

Al termine dell'emergenza si deve:

- revocare l'autorizzazione al protocollo di emergenza (documento n. 2)
- inserire le registrazioni di emergenza nel protocollo informatico attivando l'apposita funzione;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Documento 1

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA (Art. 63 dPR 445/2000)

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, preso atto che, per le cause sotto riportate:

| | |
|--------------------------|--|
| Data interruzione | |
| Ora interruzione | |
| Causa della interruzione | |

non è possibile utilizzare la normale procedura informatica:

si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza manuale, per i soli documenti presentati direttamente dai cittadini presso l'Ufficio Protocollo e Archivio.

Il Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico,
della gestione dei flussi documentali
e degli archivi



REGISTRO DI EMERGENZA

[illegible]



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

| Numero Registrazione emergenza | Data | Arrivo/ Partenza | Mittente/Destinatario | Oggetto | Ufficio di destinazione | Classif. |
|--------------------------------------|------|---------------------|-----------------------|---------|----------------------------|----------|
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |
| E /2011 | | | | | | |



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 | www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Documento 3

REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA (art. 63 dPR 445/2000)

Ai sensi dell'art. 63 del DPR. 28 dicembre 2000 n. 445, ricordato che, per le cause sotto riportate, è stato aperto il Registro di emergenza:

| | |
|--------------------------|--|
| Data interruzione | |
| Ora fine interruzione | |
| Causa della interruzione | |

visto che il sistema del protocollo informatico è tornato pienamente funzionante **si revoca** l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;

si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza

Il Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi
documentali e degli archivi